**САЛОБЕЛЯКСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28.07.2022 №250**

**с. Салобеляк**

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе

в муниципальном образовании Салобелякское сельское поселение

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области», Уставом муниципального образования Салобелякское сельское поселение, Салобелякская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области, утвержденное решением Салобелякской сельской Думы от 31.08.2018 № 59 следующие изменения:

1.1 Статью 22 Положения изложить в следующей редакции:

«**Статья 22. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения.**

Составление проектов бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

4 )прогнозе социально-экономического развития;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ)»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Салобелякского сельского поселения и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

Председатель Салобелякской Глава Салобелякского

сельской Думы сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Винокурова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Оносов

УТВЕРЖДЕНО

решением Салобелякской сельской Думы

от 31.08.2018№ 59 (в ред.№154 от18.06. 2020,

№170 от 24.11.2020,№198 от 16.06.2021,

от 26.08.2021 №207, от 17.12.2021 №222,от 25.04.2022№237;от 28.07.2022 №250)

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

САЛОБЕЛЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Салобелякское сельское поселение (далее - Положение) определяет организацию и функционирование бюджетной системы муниципального образования Салобелякское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее по тексту – сельское поселение), порядок организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Салобелякское сельское поселение (далее - бюджет сельского поселения), утверждению и исполнению бюджета сельского поселения, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в сельском поселении

Бюджетный процесс в сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами о федеральном бюджете и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Кировской области «О межбюджетных отношениях в Кировской области", законами области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и иными нормативными актами Кировской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами района.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=191560A263A3D2EB5FB521021ADE0047FC0D6796DE915D4222AEE911B051L1M) Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 4. Структура бюджетной системы сельского поселения

Бюджетная система сельского поселения включает в себя бюджет сельского поселения

Статья 5. Правовая форма бюджета сельского поселения

1. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа муниципального образования, который вступают в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2209D452E68159BFEBD98BC58EB90EE8A79E20432F5E418898BF8B4D64A2U5E) Российской Федерации и (или) решением Салобелякской сельской Думы о бюджете сельского поселения (далее – решение Думы о бюджете).

2. Проект бюджета сельского поселения составляются и утверждаются сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего сельского поселения.

**Глава 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 6. Формирование доходов

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 7. Прогнозирование доходов

«1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Салобелякского сельского поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Салобелякскую сельскую Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение в законодательный (представительный) орган, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.». (26.08.2021 №207)

Статья 8. Доходы бюджета сельского поселения

1. В доходы бюджета сельского поселения подлежат зачислению:

1) налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также [пеней](consultantplus://offline/ref=3B1C676D782CF5FA1C855C143EA5BB6380357987BDBDED6EE40B996165D829458B5BC46EA1EDEF2A5AF5M) и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьей 61,5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами области о межбюджетных отношениях и об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решением представительного органа сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год либо (очередной финансовый год и плановый период);

2) неналоговые доходы в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления.

Статья 9. статья утратила силу (Решение №60 от 26.08.2021)

**Глава 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 10. Формирование расходов бюджета

1. Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области и (или) нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами (~~и~~ соглашениями), заключенными муниципальным образованием либо от его имени, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 11. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств, в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией сельского поселения для местного бюджета, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в части планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в указанное решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) присокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 12**.** Резервный фонд администрации Салобелякского сельского поселения

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением Салобелякской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета сельского поселения.

3. Средства резервного фонда администрации Салобелякского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 статьи 81 Бюджетного кодекса и используются по решению администрации Салобелякского сельского поселения в соответствии с принятым им порядком.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Салобелякского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 13. Муниципальный дорожный фонд Салобелякского сельского поселения Яранского района

1. В муниципальном образовании Салобелякское сельское поселение создается муниципальный дорожный фонд Салобелякского поселения Яранского района, который является частью средств бюджета сельского поселения, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Салобелякского сельского поселения утверждается решением Думы о местном бюджете на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета, а также от доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты)

доходов бюджета сельского поселения от акцизов на нефтепродукты, автомобильный бензин и (или) прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения;

денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда Салобелякского поселения Яранского района, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

денежных средств, поступающих в бюджет сельского поселения от уплаты неустоек (штрафов, пеней) в связи с нарушением поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий муниципального контракта или иных договоров, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств муниципального дорожного фонда Салобелякского поселения Яранского района;

поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов и капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты).(в ред. 26.08.2021 №207)

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда Салобелякского поселения Яранского района, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Салобелякского поселения Яранского района в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Салобелякского поселения Яранского района подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году:

в связи с изменением в текущем финансовом году объема поступлений, установленных [абзацами пять-семь](consultantplus://offline/ref=BA67F3EB035E00D12A21321F1888254C58E28F1349B8A42110BC9A567703F7363758407254B4D16F4D646DZAs6H) настоящей статьи;

на разницу между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозируемым в текущем финансовом году объемом средств бюджета сельского поселения, установленных [абзацами два-четыре](consultantplus://offline/ref=BA67F3EB035E00D12A21321F1888254C58E28F1349B8A42110BC9A567703F7363758407254B4D16F4D646DZAs0H)части 2 настоящей статьи.

4. Средства муниципального дорожного фонда Салобелякского поселения Яранского района на цели, указанные в [части](consultantplus://offline/ref=BA67F3EB035E00D12A21321F1888254C58E28F1349B8A42110BC9A567703F7363758407254B4D16F4D6564ZAs8H) 1 настоящей статьи***,*** в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения направляются путем предоставления бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением дорожной деятельности.

5. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Салобелякского поселения Яранского района устанавливается нормативным правовым актом представительного органа.

Статья 14. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства сельского поселения и муниципальных унитарных предприятийв соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу Салобелякского сельского поселения (далее муниципальная программа) раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета сельского поселения.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 миллионов рублей отражаются в бюджетной росписи бюджета в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Салобелякского сельского поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного и федерального бюджетов, подлежат утверждению решением Думы о бюджете раздельно по каждому инвестиционному проекту

Статья 15. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности сельского поселения на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием сельского поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащей сельскому поселению, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. «Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, из местного бюджета устанавливается администрацией Салобелякского сельского поселения.».(в ред.26.08.2021 №207)

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет бюджета сельского поселения принимаются администрацией Салобелякского сельского поселения в определяемом ею порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в [части 1](consultantplus://offline/ref=BA67F3EB035E00D12A21321F1888254C58E28F1349B8A42110BC9A567703F7363758407254B4D16F4D6469ZAs2H) настоящей статьи, (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором [пункта 1 настоящей статьи](http://docs.cntd.ru/document/901714433)) утверждаются решением сельской Думы о бюджете в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией поселения и юридическим лицом, указанным в [части 1](consultantplus://offline/ref=BA67F3EB035E00D12A21321F1888254C58E28F1349B8A42110BC9A567703F7363758407254B4D16F4D6469ZAs2H) настоящей статьи, об участии сельского поселения в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения сельской Думы о бюджете.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

**Глава 5. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В ПОСЕЛЕНИИ**

Статья 16. Участники бюджетного процесса:

1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) глава Салобелякского сельского поселения;

2) Дума Салобелякского сельского поселения (далее – Дума);

3) администрация Салобелякского сельского поселения (далее – администрация поселения);

4) Центральный банк Российской Федерации, его структурные подразделения;

5) кредитные организации (в случае отсутствия учреждений Центрального банка Российской Федерации на соответствующей территории);

6) Контрольно-счетная комиссия Яранского муниципального района Кировской области (далее – контрольно-счетная комиссия Яранского района);

7) органы муниципального финансового контроля поселения;

8) Финансовое управление администрации Яранского района Кировской области (далее – финансовое управление);

9) главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения;

10) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

11) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

12) получатели средств бюджета сельского поселения;

13) органы Федерального казначейства.

Статья 17. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения:

1) принимает решение о назначении публичных слушаний;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений в бюджет, решение об утверждении отчета об исполнении бюджета и иные нормативные правовые акты, принятые сельской Думой и регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении.

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=75CEC06541040A43D70E95F5B2D55047C2E301848AF0C0EACD691413C45B1D418BD205DCECFA110DC95C9010GES2L) муниципального образования, нормативными правовыми актами сельской Думы

Статья 18. Бюджетные полномочия сельской Думы

1. Сельская Дума в пределах своих полномочий:

1) определяет организацию бюджетного процесса в сельском поселении;

2) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

3)утратил силу;

4) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

5) утверждает бюджет сельского поселения;

6) утверждает изменения в бюджет сельского поселения;

7) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

8) осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

9) устанавливает расходные обязательства муниципального образования Салобелякское сельское поселение;

10) устанавливает местные налоги и сборы;

11) определяет в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены указанным Кодексом;

12) устанавливает в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые льготы, основания и порядок их применения;

13) устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов и сборов, пеней и штрафов в пределах полномочий, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации;

14) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу;

15) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального контроля;

16) устанавливает п[орядок](consultantplus://offline/ref=E5BDB33C9EC32CD2EAD778F1E0524C8D4B3BFE0F959B9C8344B65E6AF66B758E2C6220UBV8I) формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Салобелякского поселения Яранского района;

17) устанавливает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, финансируемого за счет средств бюджета поселения, на выполнение работ (оказание услуг), внесения в него изменений и дополнений, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=773CDBCE7718BF7C6958EF3174D089A872E73238DBFA8195FF9400C074JBR9N) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=773CDBCE7718BF7C6958EF3174D089A872E23439DDF48195FF9400C074JBR9N) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», уставом Салобелякского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами.

Статья 19. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;

2) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;

3) вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение сельской Думе проект решения о бюджете, о внесении изменений в решения о бюджете;

4) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;

5) представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годовой отчет об исполнении бюджета в Контрольно-счетную комиссию Яранского района;(16.06.2021№198)

6) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;

7) утверждает отчеты об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Думу;

8) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

81) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8²) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения;

9) определяет порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

10) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

11) устанавливает расходные обязательства сельского поселения и обеспечивает их исполнение;

12) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

13) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) администрацией сельского поселения;

14) устанавливает порядок формирования муниципального задания, включающий в том числе порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

15) утратил силу;

16) утратил силу;

17) устанавливает порядок предоставления средств бюджета сельского поселения, по которым решением сельской Думы о бюджете установлены условия их предоставления;

18) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в [пункте 7](consultantplus://offline/ref=FC4C2E72CB9D701713BACA46156BBCFC6C34AE81FE5E9930AF4C81FFC3D10789858414BF3B0C670BPBk6G) статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете;

19) устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета сельского поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

20) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

21) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

22) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

23) устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

24) осуществляет управление муниципальным долгом сельского поселения;

25) устанавливает предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

26) предоставляет муниципальные гарантии поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете;

27) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

28) заключает соглашение о предоставлении бюджету сельского поселения из федерального и районного бюджетов бюджетного кредита;

29) утверждает перечень документов, представляемых принципалом в администрацию сельского поселения для предоставления муниципальной гарантии, и порядок их рассмотрения;

30) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика – юридического лица, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком – юридическим лицом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

31) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

32) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ;

33) устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

34) устанавливает сроки утверждения муниципальных программ;

35) утверждает муниципальные программы;

36) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

37) принимает решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы***,*** по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

38) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

39) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения;

40) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

41) определяет порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета сельского поселения;

42) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенных учреждений;

43) устанавливает порядок определения органов администрации сельского поселения в качестве главных администраторов доходов местного бюджета;

44) определяет основания и порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, случаи и основания признания безнадежными к взысканию платежей в бюджет, не уплаченных в установленный срок (задолженности по платежам в бюджет), установлены пунктами 1-3 статьи 47.2 Бюджетного кодекса, подлежащим зачислению в бюджет сельского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения по закрепляемым за ними видам неналоговых доходов бюджета сельского поселения;

45) определяет порядок принятия решений администрацией сельского поселения, предусматривающих случаи заключения концессионных соглашений от имени бюджета поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

46) определяет уполномоченное лицо для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного бюджету поселения нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

47) эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает местная администрация, наделенная уставом муниципального образования правом на осуществление муниципальных заимствований;

решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска)  
государственных (муниципальных) ценных бумаг принимается эмитентом указанных ценных бумаг в соответствии с генеральными условиями эмиссии и  
обращения государственных (муниципальных) ценных бумаг, а также с  
условиями эмиссии и обращения государственных (муниципальных) ценных бумаг данного вида;

Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, местная  
администрация утверждают Генеральные условия эмиссии и обращения  
государственных (муниципальных) ценных бумаг (далее - Генеральные  
условия) в форме соответственно нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правового акта местной администрации;

48) устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу сельского поселения, порядок и сроки ее внесения в долговую книгу поселения;

49) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

50) разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения;

51) устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

52) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;

53) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;

54) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения и внесения изменений в них;

55) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, для которых решением Думы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) установлены условия их предоставления;

56) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

57) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

58) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

59) осуществляет составление и ведение кассового плана;

60) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения;

61) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения;

62) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельского поселения и по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

63) направляет запросы (запрашивает) в органы Федерального казначейства о представлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета;

64) определяет порядок взыскания в доход бюджета сельского поселения неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

65) ведет реестр расходных обязательств;

66) представляет в финансовое управление администрации Яранского района Кировской области в установленном им порядке реестр расходных обязательств бюджета сельского поселения;

67) устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

68) ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения;

69) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой- либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;(в ред.24.11.2020)

70) представляет в финансовое управление администрации Яранского района Кировской области информацию о долговых обязательствах сельского поселения, отраженную в муниципальной долговой книге сельского поселения;

71) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

72) устанавливает сроки представления главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сводной бюджетной отчетности;

73) составляет и представляет в финансовое управление администрации Яранского района Кировской области отчет о кассовом исполнении бюджета сельского поселения;

74) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

75) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета сельского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

76) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения;

77) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

78) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

781) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации

79) устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета сельского поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета сельского поселения;

80) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

81) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения;

811) устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьей;

82) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения и соответствующие изменения в нее;

83) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета сельского поселения и соответствующие изменения в них.

84) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

«85) Правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед публичноправовым образованием устанавливаются соответственно актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной  
администрации или уполномоченных ими финансовых органов соответствующего публично-правового образования, которые вправе устанавливать дополнительные условия реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед соответствующим публично-правовым образованием, в том числе критерии, которым должны соответствовать должники, имеющие право на реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед публично-правовым образованием.».

86) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета.

87) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения администрация поселения имеет право получать необходимые сведения от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств сельского поселения и иных органов власти.

Статья 20. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса в поселении, указанные в пунктах 5-7, 9,14 статьи 16 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFFFD84555898F28015DC4E7A777352523767B97653F2E6350379F0EC4V71CJ) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFFFD84555898F28015DC4E7A777352523737D9663312E6350379F0EC4V71CJ) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 6. Составление, рассмотрение проекта бюджета поселения**

**и утверждение бюджета поселения**

Статья 21. Составление проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается не позднее, чем за **6** месяцев до начала очередного финансового года.

2. До начала составления проекта бюджета администрация сельского поселения принимает нормативный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета сельского поселения, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета сельского поселения.

**Статья 22. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения.**

Составление проектов бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

4) прогнозе социально-экономического развития;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ)

Статья 23. Признать утратившей силу.

Статья 24. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется администрацией поселения.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития сельского поселения готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения

Статья 24.1. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и содержит следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения,

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

3) распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;

4) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

5) верхний предел муниципального долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

«6) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет сельского поселения, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района.».(в ред. 26.08.2021 №207)

2. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения могут быть изменены при его разработке и утверждении.

Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения его параметров на плановый период и добавления параметров второго года планового периода.

Значения показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и показатели бюджета сельского поселения на очередной финансовый год должны соответствовать друг другу.

3. Среднесрочный финансовый план утверждается администрацией сельского поселения и представляется в сельскую Думу одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

4. Одновременно со среднесрочным финансовым планом бухгалтер-финансист администрации сельского поселения готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров среднесрочного финансового плана сельского поселения, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами, с указанием причин планируемых изменений .

Статья 25*.* Муниципальные программы сельского поселения.

1. Муниципальные программы сельского поселения (далее – муниципальные программы) разрабатываются и утверждаются администрацией сельского поселения в установленном им порядке.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы.

Статья 26. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения

«1. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения проводятся после внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение сельской Думой.»

2. Решение сельской Думы о проведении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту бюджета сельского поселения или отчету об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год;

определение докладчика на публичных слушаниях;

3. Проект решения Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Салобелякского сельского поселения.

4. Публичные слушания проводятся Салобелякской сельской Думой. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет глава сельского поселения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является глава сельского поселения или уполномоченное им лицо.

В публичных слушаниях вправе участвовать органы местного самоуправления Салобелякского сельского поселения, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории сельского поселения, а также жители сельского поселения.

6. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется уполномоченным специалистом сельского поселения. Желающие выступить на публичных слушаниях сообщают об этом при регистрации в качестве участников публичных слушаний.

7. На публичных слушаниях заслушиваются доклады должностных лиц, определенных постановлением о проведении публичных слушаний, в том числе доклад о направлениях расходов средств муниципального дорожного фонда сельского поселения.

8. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями по проекту бюджета сельского поселения и о принятии либо отклонении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

Результаты рассмотрения предложений направляются в комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике Салобелякской сельской Думы.

9. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию)

Статья 27. Состав показателей решения Думы о бюджете

1. Решение Думы о бюджете должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета поселения;

2) общий объем расходов бюджета поселения;

3) дефицит (профицит) бюджета поселения;

4) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в [пункте 7](consultantplus://offline/ref=F09F12F20C266E2FF801FB32A46CA94585092C1477A6264B2E384DED29DD765FDC33098976F4C3B7SAd6G) статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

5) бюджетные ассигнования на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

6) перечень (категории) иных некоммерческих организаций, не являющимся муниципальными учреждениями, которым предоставляются субсидии из бюджета поселения;

7) бюджетные ассигнования на предоставление некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых конкурсов;

8) размер резервного фонда администрации поселения;

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Салобелякского сельского поселения ;

10) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

11) объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

12) предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);(утратил силу)

13) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

14) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

15) общая сумма предоставляемых муниципальных гарантий;

16) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы;

17) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), ели бюджет поселения принимается на срок более года.

2. Решением Думы о бюджете поселения могут быть установлены условия предоставления средств бюджета поселения.

3. Решением Думы о бюджете поселения в качестве отдельных приложений утверждаются, в том числе:

1) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета поселения;

2) перечень и коды статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) объем поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;

4) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

5) ведомственная структура расходов бюджета поселения (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Салобелякского сельского поселения и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

7) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

8) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

9) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

10) программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

11) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

12) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 28. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы

Администрация сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение думы проект решения о бюджете.

Одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете представляются документы и материалы в соответствии со статьей 29 настоящего Положения.

«Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете

1. Одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете в сельскую Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

2) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

3) предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

6) утвержденный среднесрочный план;

7) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета;

8) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов и подвидов доходов

9) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

11) паспорта муниципальных программ Салобелякского сельского поселения;

12) Программа управления муниципальным имуществом сельского поселения;

13) перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения;

14) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества сельского поселения;

15)распределение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Салобелякского сельского поселения по направлениям расходов на очередной финансовый год, установленным в соответствии с порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Салобелякского сельского поселения, утвержденным решением Салобелякской сельской Думы, с указанием объемов по ним;

16) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Дума вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения сельской Думы о бюджете.

3. утратил силу.

Статья 30. Заключение Контрольно-счетной комиссии Яранского района на проект решения о бюджете

1. Контрольно-счетная комиссия Яранского района в соответствии с заключенным соглашением готовит заключение на проект решения о бюджете в 20-дневный срок со дня его поступления.

2. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией Яранского района заключение направляется главе сельского поселения.

Статья 31. Порядок рассмотрения Думой проекта решения о бюджете

Проект решения о бюджете рассматривается Думой в срок до 20 декабря текущего года в одном чтении.

Статья 32. Рассмотрение проекта решения Думы о бюджете сельского поселения

1. Проект решения Думы о бюджете сельского поселения направляется председателем сельской Думы в комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 29 настоящего Положения.

Комиссия по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике поселения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта решения готовит заключение и направляют его председателю сельской Думы .

2. Председатель сельской Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год в повестку заседания сельской Думы либо о возвращении его администрации сельского поселения в связи с нарушениями требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 29 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения сельской Думы о бюджете он должен быть представлен главой Салобелякского сельского поселения повторно в сельскую Думу в десятидневный срок.

Принятый к рассмотрению сельской Думой проект решения о бюджете направляется в соответствии с заключенным соглашением в контрольно-счетную комиссию Яранского района для подготовки заключения в 20-дневный срок со дня принятия проекта к рассмотрению.

Контрольно-счетная комиссия Яранского района направляет подготовленное заключение главе Салобелякского сельского поселения для согласования и, в случае необходимости, подготовки разногласий в течение трех рабочих дней после получения заключения.

По истечении трех рабочих дней после подготовки заключения контрольно-счетная комиссия Яранского района направляет его вместе с полученными разногласиями председателю сельской Думы.

3. Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете сельского поселения направляется депутатам для предложений и замечаний.

До рассмотрения сельской Думой проекта решения о бюджете комиссия по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике Салобелякской Думы рассматривает поступившие предложения.

Статья 33. Депутатские слушания

До рассмотрения проекта решения Думы о бюджете сельского поселения могут проводиться депутатские слушания, организуемые главой сельского поселения.

Статья 34. Чтение проекта решения Думы о бюджете сельского поселения

1. Чтение проекта решения Думы о бюджете сельского поселения проводится после 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения Дума заслушивает доклад главы Салобелякского сельского поселения либо уполномоченного им лица, заключение контрольно-счетной комиссии Яранского района и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

В случае отклонения сельской Думой проекта решения о бюджете сельского поселения он подлежит доработке с учетом предложений и замечаний.

Статья 35. Внесение изменений в решение сельской Думы о бюджете сельского поселения

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет проект решения сельской Думы о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете сельского поселения на рассмотрение и утверждение сельской Думы не позднее, чем за 7 дней до его рассмотрения.

2. Председатель сельской Думы направляет проект решения о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения в комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике для подготовки заключения по проекту решения в 5-дневный срок со дня его поступления.

3. Комиссия по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике сельской Думы рассматривает предложения, замечания депутатов и вносит предложение о включении его в повестку дня на очередное заседание сельской Думы.

4. Сельская Дума рассматривает проект решения о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете сельского поселения и принимает по нему решение.

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете сельского поселения на заседании Думы заслушивают доклад главы Салобелякского сельского поселения либо уполномоченного им лица и решение комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике сельской Думы.

**Глава 7. Исполнение бюджета сельского поселения**

Статья 36. Обеспечение исполнения бюджета сельского поселения

В целях обеспечения исполнения бюджета сельского поселения администрация сельского поселения в срок до 1 февраля текущего года принимает нормативный правовой акт о мерах по выполнению решения сельской Думы о бюджете сельского поселения.

Статья 37. Исполнение бюджета сельского поселения

1. Организация исполнения бюджета сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения в установленном им порядке на основе сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения в установленном им порядке.

В соответствии с решениями главы администрации сельского поселения дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение сельской Думы о бюджете по следующим основаниям:

в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета сельского поселения бюджетных ассигнований, установленных решением сельской Думы о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Салобелякского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе (подгруппе) вида расходов не превышает 10 процентов.

2. Исполнение бюджета сельского поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 38. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения

«1. Учет операций администраторов доходов бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению местных бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых в финансовых органах муниципальных образований, на лицевых счетах, открываемых финансовым органам муниципальных образований в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе муниципального образования.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

7. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования осуществляются в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

8. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным [статьей 242.14](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=379954#l16418) Бюджетного Кодекса.».(26.08.2021 №207)

**Глава 8. Составление, внешняя проверка, рассмотрение**

**и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

Статья 39. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения

1. Администрация сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения составляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года в контрольно-счетную комиссию Яранского района для подготовки заключения на него.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения сельской Думой подлежит в соответствии с заключенным соглашением внешней проверке контрольно-счетной комиссией Яранского района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия Яранского района в соответствии с утверждаемыми ею стандартами внешнего муниципального контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения до 25 апреля текущего года.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольно-счетной комиссией Яранского района в сельскую Думу с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

4. Глава сельского поселения после согласования заключения направляет отчет вместе с полученными разногласиями на рассмотрение сельской Думы.

Статья 41. Состав показателей решения сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения утверждается решением сельской Думы.

2. Решение сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;

3) общий объем дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

3. Отдельными приложениями к решению сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

3) расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

5) расходов бюджета сельского поселения на реализацию муниципальных программ;

6) расходов бюджета сельского поселения на реализацию публичных нормативных обязательств;

7) расходов бюджета сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов.

Статья 42. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в сельскую Думу

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется администрацией сельского поселения в сельскую Думу не позднее 1мая текущего года.

Статья 43. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год в сельскую Думу представляются:

1) проект решения сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;».(в ред.26.08.2021 №207)

6)отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

8) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

9) отчет о состоянии муниципального внешнего и (или) внутреннего долга сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года;

Статья 44. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения

До представления годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в сельскую Думу проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения в порядке, установленном для публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год, а также документы и материалы, указанные в статье 43 настоящего Положения, подлежат официальному опубликованию на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Яранский муниципальный район Кировской области не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями по совершенствованию исполнения бюджета сельского поселения и о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год.

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 45. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения сельской Думой

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения сельская Дума заслушивает доклад уполномоченного должностного лица (лиц) администрации сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения и доклад председателя контрольно-счетной комиссии о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год.

В случае отклонения сельской Думой проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**Глава 9. Межбюджетные отношения**

Статья 46. Предмет правового регулирования

Настоящее Положение определяет порядок регулирования межбюджетных отношений в сельском поселении, порядок и условия предоставления и распределения межбюджетных трансфертов.

Статья 47. Участники межбюджетных отношений

Участниками межбюджетных отношений являются:

- органы местного самоуправления района;

- органы местного самоуправления сельского поселения.

Статья 48. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области (далее – районный бюджет)

Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения предоставляются в форме:

-субсидий бюджетам муниципальных образований; (в ред. от 26.08.2021 №207)

- иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения.

Статья 49. Субсидии, перечисляемые из бюджета сельского поселения в районный бюджет на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

Субсидии, перечисляемые из бюджета сельского поселения в районный бюджет на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 50. Иные межбюджетные трансферты районному бюджету из бюджетов сельского поселения

В случаях и порядке, предусмотренных решениями представительного органа сельского поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, районному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения.

Статья 51. Контроль за использованием средств межбюджетных трансфертов, предоставленных районному бюджету из бюджета сельского поселения

1. Администрация сельского поселения осуществляют контроль за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных районному бюджету из бюджета сельского поселения.

2. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения обеспечивают соблюдение получателями межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.