|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **САЛОБЕЛЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от 11.03.2013 № 19  село Салобеляк  **Об уничтожении персональных данных,**  **обрабатываемых в администрации Салобелякского сельского поселения** | | |
|  |  |  |
|  | | |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152- ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», администрация Салобелякского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации Салобелякского сельского поселения. Прилагается.

2.Создать комиссию по уничтожению носителей, содержащих персональные данные. Прилагается.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Салобелякского сельского поселения |  | Ю.А.Оносов |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Салобелякского сельского

поселения от 11.03.2013 №19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в**

**администрации Салобелякского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в администрации Салобелякского сельского поселения (далее – администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации района.

2. Организация уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в администрации района, подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;

- выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;

- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

- истечения срока хранения персональных данных.

2.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее - Комиссия).

Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора и подготовки документов, электронных носителей к передаче на уничтожение.

Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, или в Акт уничтожения носителей персональных данных.

После этого документы (электронные носители), перечисленные в них, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения. Приготовленные к уничтожению персональные данные (их носители), передаются на переработку специализированной организации или уничтожаются в администрации района.

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

2.4. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней, с момента их выявления.

2.5. О решении об уничтожении персональных данных Комиссия обязана уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.6. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению персональных данных (их носителей) в администрации района является Комиссия.

3.Виды уничтожения конфиденциальной информации

Уничтожение персональных данных делится на два вида:

- Плановое уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение планируется заранее, назначается комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения.

- Экстренное уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение производится экстренно под воздействием неблагоприятных событий (в случае военных действий - внезапное нападение, когда создается реальная угроза захвата противником важных документов и их компрометации).

4. Способы уничтожения персональных данных

В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;

- уничтожение информации с носителя.

4.1. Физическое уничтожение носителя.

Бумажный носитель: используются 2 вида уничтожения - уничтожение через шредирование (измельчение и гидрообработка) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

Электронный носитель: уничтожение заключается в таком воздействии на рабочие слои дисков, в результате, которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков (прессование, механическое эрозирование поверхности - пескоструй, ультразвуковое и электрохимическое эрозирование), химическое травление в агрессивных средах и обжиг или переплавка дисков. Съём данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

4.2. Уничтожение информации с носителя.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Салобелякского сельского

поселения от 11.03.2013 №19

**Акт уничтожения носителей персональных данных**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Настоящий Акт составлен в том, что комиссиейпо уничтожению носителей, содержащих персональные данные администрации Салобелякского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Салобелякского сельского поселения от11.03.2013 № 17, в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Члены комиссии: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные сотрудников.

Уничтожение произведено путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Опись носителей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | | Учетный номер | | Количество листов |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (дата) | | |
| Члены комиссии: | |  | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (дата) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (дата) | | |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Салобелякского сельского

поселения от 11.03.2013 №19

СОСТАВ

комиссии по уничтожению носителей, содержащих персональные данные

администрации Салобелякского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Винокурова Лариса Александровна | Специалист администрации, председатель комиссии |
| Комарова Валентина  Анатольевна | Специалист администрации, заместитель председателя комиссии |
| Шатунова Надежда  Юрьевна | Специалист администрации, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Смышляева Галина  Ивановна | Специалист администрации |
| Турашова Алевтина  Анатольевна | Специалист администрации |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |